



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2025 года № 110-П

г. Саратов

О порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения

Во исполнение Закона Саратовской области «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (приложение № 1);

форму заявления о назначении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (приложение № 2).

2. Исполнительному органу области в сфере социальной защиты населения совместно с другими заинтересованными исполнительными органами области давать разъяснения по применению настоящего постановления.

3. Министерству информации и массовых коммуникаций области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Саратовской области

от 14 февраля 2025 года № 110-П

Положение
о порядке назначения и выплаты единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата), включая перечень необходимых для назначения единовременной выплаты документов (сведений), основания для отказа в назначении единовременной выплаты в соответствии с Законом Саратовской области от 25 декабря 2024 года № 170-ЗСО «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» (далее – Закон).

2. Право на единовременную выплату имеют женщины, соответствующие требованиям, указанным в статьях 1 и 2 Закона (далее – женщина, заявитель, получатель).

3. Заявление о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 2 к постановлению подается в государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства на территории области женщиной непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление о назначении единовременной выплаты и документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, по выбору заявителя могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал). На этапе подачи заявления на едином портале обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в государственное учреждение социальной поддержки населения.

На бумажном носителе заявление о назначении единовременной выплаты и документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты, подаются женщиной непосредственно либо направляются посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления о назначении единовременной выплаты посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Женщины обращаются за назначением единовременной выплаты лично либо через своего представителя.

Если за назначением единовременной выплаты обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5. Для назначения единовременной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) сведения о регистрации по месту жительства заявителя (при наличии регистрации по месту жительства на территории области);

3) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области;

4) сведения о назначении (неназначении) заявителю единовременной выплаты в связи с данной беременностью ранее;

5) справка (сведения) о факте обучения заявителя по очной форме обучения в осуществляющей на территории Саратовской области образовательную деятельность образовательной организации (в том числе в образовательной организации, в которой федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел);

6) справка (сведения) медицинской организации, оказывающей женщинам в период беременности медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в которой женщина состоит на учете в связи с беременностью, содержащая сведения о дате постановки женщины на учет по беременности и сроке беременности двенадцать недель или более на дату выдачи справки (представления сведений) – для женщины, которая обратилась за назначением единовременной выплаты в период беременности;

7) справка (сведения) медицинской организации, оказывающей женщинам в период беременности медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в которой женщина состояла на учете в связи с беременностью, содержащая сведения о дате постановки женщины на учет по беременности, дне родов или дне прерывания беременности с указанием срока беременности на дату прерывания беременности – для женщины, которая обратилась за назначением единовременной выплаты после дня родов или дня прерывания беременности.

Лицо, обратившееся за назначением единовременной выплаты, вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременной выплаты.

6. Заявление о назначении единовременной выплаты, документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 части первой пункта 5 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение социальной поддержки населения непосредственно или через многофункциональный центр заявителем.

Государственное учреждение социальной поддержки населения или многофункциональный центр (в соответствии с заключенным соглашением) в соответствии с законодательством запрашивает сведения, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5 части первой пункта 5 настоящего Положения, в соответствующих органах или организациях, если заявитель не представил документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе справку медицинской организации, предусмотренную пунктами 6, 7 части первой пункта 5 настоящего Положения, он представляет информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – согласие). Государственное учреждение социальной поддержки населения на основании представленного согласия запрашивает в исполнительном органе области в сфере здравоохранения или в медицинской организации, указанной в согласии, сведения, предусмотренные пунктами 6, 7 части первой пункта 5 настоящего Положения.

Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их подлинников.

7. В случае, если заявление о назначении единовременной выплаты подано с использованием единого портала или поступило посредством почтовой связи, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части второй настоящего пункта, представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, государственным учреждением социальной поддержки населения в день регистрации заявления о назначении единовременной выплаты направляется заявителю через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информация о перечне необходимых документов (копий документов, сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный частью первой настоящего пункта.

В случае, если при личном обращении за назначением единовременной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), заявитель в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, список которых представляется заявителю государственным учреждением социальной поддержки населения в день его обращения.

В случае, если при обращении через многофункциональный центр за назначением единовременной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), многофункциональный центр информирует заявителя в день обращения о необходимости представления в государственное учреждение социальной поддержки населения недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о назначении единовременной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные для назначения единовременной выплаты документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения единовременной выплаты документов и сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты в государственном учреждении социальной поддержки населения и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении государственного учреждения социальной поддержки населения соответствующих документов и сведений).

10. Днем обращения за назначением единовременной выплаты считается: день регистрации заявления о назначении единовременной выплаты государственным учреждением социальной поддержки населения – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в государственное учреждение социальной поддержки населения. Заявление регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения в день его поступления;

день подачи заявления о назначении единовременной выплаты в многофункциональный центр – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично в государственное учреждение социальной поддержки населения через многофункциональный центр;

день подачи заявления о назначении единовременной выплаты на едином портале – для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием единого портала.

Заявление, поданное заявителем (его представителем) через многофункциональный центр или в форме электронного документа с использованием единого портала, регистрируется государственным учреждением социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения.

11. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении государственным учреждением социальной поддержки населения процессов назначения и предоставления единовременной выплаты в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременной выплаты.

Уведомление о принятом решении о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты направляется заявителю в случае обращения заявителя через единый портал – в день принятия соответствующего решения, в иных случаях – в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием в уведомлении об отказе в назначении единовременной выплаты аргументированного обоснования.

12. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении единовременной выплаты недостоверной и (или) неполной информации государственное учреждение социальной поддержки населения в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через единый портал (в случае подачи заявления через единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении единовременной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанное заявление о назначении единовременной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется с момента поступления в государственное учреждение социальной поддержки населения доработанного заявления о назначении единовременной выплаты или истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта.

13. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются следующие случаи:

а) статус заявителя на день обращения за назначением единовременной выплаты не соответствует требованиям статьи (статей) 1 и (или) 2 Закона;

б) единовременная выплата, предусмотренная Законом, при постановке на учет в связи с данной беременностью ранее уже была назначена;

в) документы, представленные заявителем для назначения единовременной выплаты, не соответствуют требованиям пунктов 4 и (или) 5, и (или) 6, и (или) 8 настоящего Положения;

г) обращение за назначением единовременной выплаты в государственное учреждение социальной поддержки населения, не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Положения;

д) срок обращения за назначением единовременной выплаты, установленный абзацем первым части 2 статьи 2 Закона, не соблюден;

е) прерывание беременности, в связи с постановкой на учет по которой женщина обратилась за назначением единовременной выплаты, произошло до наступления срока беременности двенадцать недель;

ж) в заявлении о назначении единовременной выплаты указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении единовременной выплаты не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 12 настоящего Положения.

Если документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в части первой пункта 7 настоящего Положения, государственное учреждение социальной поддержки населения отказывает в назначении единовременной выплаты по основанию, установленному подпунктом «в» части первой настоящего пункта.

Отказ в назначении единовременной выплаты заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

14. Государственные учреждения социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем в заявлении о назначении единовременной выплаты. В этих целях указанные учреждения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

15. Единовременная выплата назначается и выплачивается в размере, установленном статьей 3 Закона.

16. Выплата назначенной единовременной выплаты производится в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты через кредитные организации либо через организации почтовой связи по выбору получателя.

17. Суммы единовременной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие злоупотребления с его стороны (представление заведомо неверных сведений, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), возмещаются получателем в полном объеме, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Излишне выплаченные получателю суммы единовременной выплаты возмещаются им добровольно в полном объеме в установленном порядке не позднее шести месяцев со дня выявления государственным учреждением социальной поддержки населения факта злоупотребления получателем единовременной выплаты.

При невнесении получателем излишне выплаченной суммы единовременной выплаты в срок, установленный частью второй настоящего пункта, государственное учреждение социальной поддержки населения обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя единовременной выплаты указанной суммы.

Приложение
к Положению о порядке назначения
и выплаты единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме
обучения

**Информированное добровольное согласие
на разглашение (предоставление) сведений,
составляющих врачебную тайну**

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____,
«__» _____ года рождения, место рождения: _____,
пол: _____, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____, дата выдачи:
_____, код подразделения _____, адрес места жительства:

в соответствии с частью 3 статьи 13, пунктом 5 части 5 статьи 19
Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны
здоровья граждан в Российской Федерации» даю информированное
добровольное согласие _____

(наименование медицинской организации, оказывающей женщинам в период беременности медицинскую

помощь в амбулаторных условиях, в которой женщина состоит (состояла) на учете в связи с беременностью)

на разглашение (предоставление) исполнительному органу области в сфере
здравоохранения и _____

(наименование государственного учреждения социальной поддержки населения)

сведений, составляющих врачебную тайну, а именно о дате постановки меня
на учет по беременности, сроке моей беременности на дату представления
запрашиваемых сведений или дне родов, дне прерывания беременности
с указанием срока беременности на дату прерывания беременности.

Настоящим согласием я разрешаю представлять информацию
об указанных сведениях в целях рассмотрения моего заявления о назначении
мне единовременной выплаты при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии
с Законом Саратовской области от 25 декабря 2024 года № 170-ЗСО
«О единовременной выплате при постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной форме обучения».

Настоящим согласием я разрешаю представить указанные сведения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в любой предусмотренной законом форме, в том числе путем выдачи документов и их копий на бумажном носителе и электронных документов.

« ____ » _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Саратовской области
от 14 февраля 2025 года № 110-П

Форма

В

(наименование государственного учреждения социальной
поддержки населения)

Заявление

**о назначении единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения**

Прошу назначить мне единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в соответствии с Законом Саратовской области от 25 декабря 2024 года № 170-ЗСО «О единовременной выплате при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» (далее – единовременная выплата).

1. Сведения о заявителе

Основные сведения

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС (указывается по желанию
заявителя) _____
Гражданство _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Адрес регистрации по месту
жительства _____
Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____
Наименование медицинской
организации, оказывающей женщинам
в период беременности медицинскую
помощь в амбулаторных условиях,
в которой женщина состоит (состояла)
на учете в связи с беременностью
(с указанием адреса) _____

2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной выплаты:

Через кредитную организацию:

Наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета / номер карты
заявителя _____

Через почтовое отделение:

Адрес получателя _____

Номер почтового отделения _____

Дата « ___ » _____ 20__ года

Подпись _____

Заявление заполнено и подписано представителем заявителя¹ _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании _____

(указываются наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

заявителя, и его реквизиты: серия (при наличии), номер (при наличии), дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Серия	
	Номер	
(вид документа)	Дата выдачи	
	Кем выдан	

¹ Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано: « ___ » _____ 202__ года № _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность специалиста, принявшего заявление)